

колос
в сумке
ШВР



Утверждаю
Директор МБОУ
«Залесовская СОШ»
В.М. Акимов
» 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

- 1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Совет профилактики является структурным подразделением штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.
- 1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, педагог-организатор (Советник по воспитательной работе), социальный педагог, заместитель директора по учебной работе, классные руководители, руководители школьных объединений, учителя-предметники, педагог-психолог. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 1.4. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно – заместитель директора по воспитательной работе). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.
- 1.5. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
- 1.6. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.
- 1.7. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу.
- 1.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также

соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами.

II. Цель, задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Совет профилактики правонарушений:

2.2.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах учета.

2.2.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующие особого воспитательно-педагогического внимания.

2.2.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссиях по делам несовершеннолетних.

2.2.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.2.6. Организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на профилактическом учете в спортивные секции, кружки.

2.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики безопасности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.9. Выносит проблемы вопроса на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учета.

2.2.10. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах на заседании педагогического совета.

2.2.11. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.2.12. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 2017г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних – о выявлении случаев нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- Орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним других противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- Орган управления здравоохранения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Орган управления образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ – интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- Орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в организации отдыха, досуга, занятости.

2.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть.

2.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родитель учащегося (до 18 лет), а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.5. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными организациями.

III. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики

3.1. Председатель Совета профилактики контролирует выполнение решений Совета профилактики.

3.2. Заместитель председателя Совета профилактики обеспечивает системность заседаний, координирует связь Совета профилактики со структурными подразделениями школы.

3.3. Секретарь Совета профилактики формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

3.4. Заместитель директора по учебной работе готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

3.5. Социальный педагог готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

3.6. Педагог-психолог предоставляет объективную психоло-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

3.7. Классные руководители предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

3.8. Руководители школьных методических объединений, учителя-предметники участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

IV. Документация Совета профилактики

4.1. Приказ по школе о создании Совета профилактики, утвержденный директором школы

4.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

4.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.4. Индивидуальный план воспитательной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

4.5. Список всех детей, состоящих на различных видах учета (внутришкольный, ПДН, КДН и ЗП, и др.).

4.6. Списки семей, состоящих на различных видах учета.

4.7. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.