



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Залесовская средняя общеобразовательная школа»

238642, Калининградская область, Полесский р-н,  
п. Залесье, ул. Большаковская д.18,  
тел/факс 8-40158-2-31-33; E-mail: zales-school@mail.ru

## Приказ

от «20» марта 2024г.

№ 93

### «Об организации приема в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273 ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Залесовская СОШ», локальным актом Положение «О правилах приема в 1-9, 11 классы и при переводе (выбытии) обучающегося в другое образовательное учреждение», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленных территориях МБОУ «Залесовская СОШ» с 1 апреля 2024 года с 14-00 часов в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Залесовская СОШ» с 6 июля 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Захарову Ирину Николаевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - оригинал и ксерокопию СНИЛС ребенка и родителя;
  - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
5. Заместителю директора по УР Бормотовой Светлане Игоревне совместно с будущим классным руководителем 1-го класса Смирновой Еленой Владимировной:
  - Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников до 28.06.2024 года;
  - Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией о

государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей ребенка) фактом их ознакомления;

6. Секретарю школы Захаровой И.Н.

- Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных ребенка;
- Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале регистрации заявлений в 1 класс;
- Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(40158)2-31-33, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Системному администратору школы Рахимову Александру Евгеньевичу:

- Размещать на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-ом классе, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 1 и 15 число ежемесячно.
- Не позднее 6 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Бормотову С.И.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

✓ Директор школы \_\_\_\_\_



*[Signature]* В.М. Акимов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ С.И. Бормотова  
\_\_\_\_\_ *Захарова* И.Н. Захарова  
\_\_\_\_\_ *Рахимов* А.Е. Рахимов  
\_\_\_\_\_ *Смирнова* Е.В. Смирнова