



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Залесовская средняя общеобразовательная школа»
238642, Калининградская область, Полесский р-н,
п. Залесье, ул. Большаковская д.18,
тел/факс 8-40158-2-31-33; E-mail: zales-school@mail.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 195

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 19 августа 2015 года № 484, от 17 июля 2017 года № 360, от 29 декабря 2017 года № 723, от 28 декабря 2018 года № 802, от 30 декабря 2019 года № 885, от 31 августа 2020 года № 612, от 29 июля 2021 года № 449, от 20 октября 2021 года № 690, от 24 ноября 2021 года № 557 и от 25 марта 2022 года № 143), Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ «Залесовская СОШ» от 30.01.2021 года и в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2023 бесплатное горячее питание обучающимся школы в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ «Залесовская СОШ», постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 19 августа 2015

года № 484, от 17 июля 2017 года № 360, от 29 декабря 2017 года № 723, от 28 декабря 2018 года № 802, от 30 декабря 2019 года № 885, от 31 августа 2020 года № 612, от 29 июля 2021 года № 449, от 20 октября 2021 года № 690, от 24 ноября 2021 года № 557 и от 25 марта 2022 года № 143)

2. Утвердить списочный состав обучающихся. Имеющих право на получение бесплатного горячего питания по состоянию на 01.09.2023 года, на основании документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного горячего питания для включения в список в количестве 149 человек.

3. Создать бракеражную комиссию.

4. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по воспитательной работе Акимову Татьяну Александровну.

5. Акимовой Т.А. ответственной за организацию горячего питания:

5.1. Организовать 100% бесплатное горячее питание обучающимся следующих категорий:

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных;

- обучающиеся 1-4-х классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);

- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, (далее - дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации).

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации – до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся 5-10-х классов с 01.09.2023 с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить всех обучающихся горячим питанием.

5.3. Обеспечить льготным питанием обучающихся в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности школы на текущий финансовый год:

5.3.1. один раз в день - детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных, обучающимся 1-4 классов, детям из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, согласно меню,

утвержденному Исполнителем услуг, согласованному с Заказчиком – МБОУ «Залесовская СОШ»;

5.3.2. два раза в день (завтрак и обед) – детям с ОВЗ, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному с Заказчиком – МБОУ «Залесовская СОШ»;

5.3.3. Предоставление набора продуктов взамен бесплатного горячего питания обучающимся, получающим образование по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям.

5.3.4. исполнять установленный Порядок предоставления субсидии областного бюджета из расчета:

для учащихся 1-4 класса – 92,47 рублей на одного обучающегося в день;

для учащихся 5-10 класса – 99,64 рублей на одного обучающегося в день;

для обучающихся с ОВЗ обеспечиваются ежедневным двухразовым горячим питанием из расчета:

завтрак - для учащихся 1-4 класса – 92,47 рублей на одного обучающегося,

обед - для учащихся 1-4 класса – 92,47 рублей на одного обучающегося

завтрак - для учащихся 5-9 класса – 99,64 рублей на одного обучающегося,

обед - для учащихся 1-4 класса – 99,64 рублей на одного обучающегося

5.4. Утвердить график получения бесплатного питания обучающимися (Приложение 6).

5.5. Учителя 1-10 классов несут ответственность за свой класс в обеденном зале согласно графику посещения столовой.

5.6. Осуществлять ежедневный учет предоставления льготного питания обучающимся с предоставлением в бухгалтерию школы табеля посещения учащихся.

5.7. Обеспечить систематический контроль качества и норм выхода поставляемых готовых блюд, соответствия оказываемых исполнителем услуг условиям заключенных договоров.

5.8. Обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.

5.9. Актуализировать (в случае необходимости) программу производственного контроля, локальный акт об общественном родительском контроле питания в соответствии с методическими рекомендациями не позднее 01.09.2023.

5.10. Обеспечить контроль исполнения работниками пищеблока требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.

6. Борденюк Анжелике Михайловне - заместителю директора по АХЧ:

6.1. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся. Размещать на сайте лицея информацию о проведении презентаций работы школьной столовой и дегустаций блюд.

6.2. Разместить на официальном сайте школы примерное меню, методические рекомендации по организации питания, по осуществлению родительского контроля питания; приказ школы об общественном родительском контроле питания не позднее 01.09.2023.

6.3. Обеспечить ежедневное размещение на сайте школы ежедневного меню и фотографий порций завтрака и обеда не позднее 16.00 часов.

7. Альшевой Олесе Александровне главному бухгалтеру школы совместно с контрактным управляющим Борденюк А.М.:

7.1. Заключить в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

7.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидии, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, осуществлять расходы на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и утвержденным размером стоимости питания на одного ребенка в день;

7.3. Своевременно предоставлять финотдел администрации МО «Полесский муниципальный округ» надлежащим образом оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства документы на оплату за оказанные услуги питания (копии счетов и актов выполненных услуг).

8. Классным руководителям 1- 10 классов:

8.1. своевременно (в 9-00) предоставлять информацию о фактическом присутствии обучающихся льготной категории;

8.2. продолжить в рамках учебных предметов работу модулей по изучению основ здорового питания;

8.3. включить в план воспитательной работы мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2023-2024 учебный год;

8.4. до 20.09.2023 оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания школьников.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.М. Акимов