



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Залесовская средняя общеобразовательная школа»

238642, Калининградская область, Полесский р-н,
п. Залесье, ул. Большаковская д.18,
тел/факс 8-40158-2-31-33; E-mail: zales-school@mail.ru

ПРИКАЗ

от «27» сентября 2024

№ 309/1

«Об утверждении Положения о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Залесовская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях усиления социальной защищенности работников, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесовская средняя общеобразовательная школа», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).

2. Акимову Д.В., системному администратору, разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.

Директор школы _____

В.М. Акимов

С приказом ознакомлен _____

Д.В. Акимов

ПРИНЯТО

профсоюзным собранием
работников МБОУ «Зале
совская СОШ»

Протокол
от 27 сентября 2024 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Приказ по школе
от 27 сентября 2024 года № 309/1

Положение о порядке индексации заработной платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Залесовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в МБОУ «Залесовская СОШ» (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и наличием денежных средств в бюджете организации.

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация (повышение) является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

- 1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте(приказ).
- 1.8. Индексации подлежат должностные оклады, ставки заработной платы.
- 1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

- 2.1. Делопроизводитель совместно с главным бухгалтером определяют наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.
- 2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 5 дней рассматривает поступившие предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации(приказ) или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение с председателем первичной профсоюзной организации школы.
- 2.3. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителя первичной профсоюзной организации утверждает локальный нормативный акт(приказ) об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.
- 2.5. Утвержденный локальный нормативный акт(приказ) об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы.

3. Прочие положения

- 3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.
- 3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.