

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

п. Залесье

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесовская средняя общеобразовательная школа посёлок Залесье, МО «Полесский муниципальный округ», Калининградской области(далее по тексту – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии ОО-1852 выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области (бессрочная) 25.03.2015 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора школы Акимова Виктора Михайловича, действующего на основании Закона Российской Федерации от 21.12.2012 года №273»Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и родитель(законный представитель), _____

(ФИО родителя (законного представителя)

именуемый далее – «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетней(го)

(ФИО ребёнка)

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС дошкольного образования), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Уставом школы, «Правилами внутреннего распорядка для воспитанников структурного подразделения детский сад», содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесовская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет – от 1 г.6 мес. до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье ,праздничные дни по государственному календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей) направленности с _____ 20__ г.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке ,предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

- 2.1.3.. Не принимать в Образовательную организацию больного ребёнка.
- 2.1.4. При ухудшении состояния здоровья ребенка изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других детей.
- 2.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации ребёнка, либо вызова неотложной (скорой) помощи при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, действовать по своему усмотрению.
- 2.1.6. Вывести ребёнка из Образовательной организации на период карантина в семье, подтверждённого соответствующими медицинскими документами.
- 2.1.7. Не отдавать ребёнка несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 18 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в Образовательной организации в целях отработки мер по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, а также безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).
- 2.1.9. При уменьшении количества детей в группе, либо при необходимости (карантин, летний оздоровительный период, проведение срочных ремонтных работ и т.д.) временно переводить **Воспитанника** в другую действующую группу, с объяснением причин временного перевода Заказчику.
- 2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания **Воспитанника** в семье (в форме Устных бесед с воспитателем, старшим воспитателем, заведующим, специалистами).
- 2.1.11. В установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения или несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за **Воспитанником** в Образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, при наличии их в Образовательной организации.
- 2.2.5. Находиться с воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение недели, при условии отсутствия у **Заказчика** противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Образовательной организации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребёнка в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и по день его отчисления из образовательной организации включительно.
- 2.2.9. Выплаты предоставляются родителю (законному представителю). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.
- 2.2.10. Оказывать в добровольном порядке детскому саду посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг при их наличии в Образовательной организации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей среды. Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- 2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтраком, вторым завтраком, обедом, полдником) по нормам, разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу 01 сентября, а также в другие возрастные группы:
- при уменьшении количества детей в возрастной группе;
 - на время карантина;
 - на летний период;
 - по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в возрастной группе.
- 2.3.12. Уведомить **Заказчика** в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и воспитанника.
- 2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о фактах и признаках жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.3.15. Сохранять место за ребёнком в Образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей); в летний период, но не свыше 75 дней), в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 2.3.16. Не передавать **Воспитанника** **Заказчику** (или его представителю, имеющего право забирать **Воспитанника**), если **Заказчик** (или его представитель, имеющий право забирать **Воспитанника**), согласно оценочному мнению работника Образовательной организации находится в состоянии алкогольного опьянения, токсического или наркотического опьянения

2.3.17. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные (выходящие за рамки образовательной деятельности) бесплатные образовательные услуги: занятия в кружках по естественно-научному направлению.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя** Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, административно-управленческому персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанника**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и (или) места жительства и других документов.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в Образовательной организации или его болезни (прочим причинам), своевременно: вечером или до 8.30 утра следующего дня по телефону: 8(40158)-2-31-88 или воспитателю.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (исключая выходные, праздничные дни) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Измерять температуру ребёнку (в ясельных группах-ежедневно, в дошкольных группах по требованию воспитателя и в период карантинных мероприятиях и по указаниям Роспотребнадзора, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причинённый **Воспитанником** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребёнка в Образовательную организацию в опрятном и чистом виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Лично доставлять **Воспитанника** в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не передоверяя ребёнка иным лицам (кроме представителей, имеющих право забирать **Воспитанника** по заявлению матери)

2.4.12. Не допускать наличия у **Воспитанника** потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, мелких предметов, бусинок и т.д.).

2.4.13. Не допускать наличия у **Воспитанника** ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Образовательная организация ответственность не несет.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКАМИ.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее-родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек за один день посещения и остаётся неизменной вплоть до признания утратившим силу Постановлением Администрации МО «Полесский городской округ» № 1045 от 29.11.2022 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** путём перечисления денежных средств на лицевой счёт **Исполнителя** не позднее 15 числа расчётного месяца в сумме, указанной в квитанции. Внесения родительской платы осуществляется самостоятельно по квитанции, выданной **Исполнителем** через кредитные организации (банки) или почтовые отделения ФГУП «Почта России».

- 3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребёнком Образовательной Организации в текущем месяце.
- 3.4. Родительская плата не взимается по причин: болезни ребёнка (подтверждённые соответствующими медицинскими документами), санаторно-курортного лечения (подтверждённые соответствующими медицинскими документами), карантина, отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы; в летний период, но не свыше 75 дней), в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 3.5. При наличии долга по родительской плате Образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.
- 3.6. Возврат родительской платы (переплаты) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. На основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей , посещающих Образовательную организацию , родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:
- **на первого ребёнка** - 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
 - **на второго ребёнка** – 50% % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
 - **на третьего и последующего детей** - 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях. Средний размер родительской платы в муниципальных Образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Калининградской области.
- 3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов . При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в Образовательной организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 4.1. За исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.
- 4.2. Своевременно разрешать возникшие вопросы, споры. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 4.3. Все споры между Образовательной организацией и родителями (законными представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ настоящим Договором.
- 4.4. Организация несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке :
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции , за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом , качество образования своих выпускников , а также за жизнь и здоровье Воспитанников.
 - за нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей) законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей , установленных действующим законодательством РФ родители(законные представители) несут ответственность , предусмотренную законодательством РФ.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесовская средняя общеобразовательная школа»	Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя) _____ _____ _____
Юридический адрес: Россия, Калининградская область, Полесский район, посёлок Залесье, улица Большаковская, дом 18. Телефон: 2-31-88, 2-31-33.	Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____
Банковские реквизиты, счет: ОГРН 1023902272448, ИНН/КПП 3922005579/392201001 E-mail: zales-school@mail.ru	Домашний адрес _____ _____ Телефон _____
Директор МБОУ «Залесовская СОШ» _____ В.М. Акимов М.П.	Подпись: _____ / _____ Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____ Подпись _____