

Утверждаю

Директор школы

В.М. Акимов



«ЗР»

08

2022г

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МБОУ «ЗАЛЕСОВСКАЯ СОШ» 2022-2023 учебный год**

### **Цель внутришкольного контроля:**

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика;
- организация системы всестороннего изучения и анализа образовательного процесса в образовательном учреждении с целью координации всей его работы в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

### **Основные задачи внутришкольного контроля:**

1. Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников принятой "модели выпускника":
2. Соотнести результаты с поставленными задачами:
3. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса:
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность.

### **Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:**

- повышение мотивационного образовательного поля учащихся;
- создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы:
- получение полной информации о результатах учебной деятельности учащихся:
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам:
- создание системной организации управления учебно-

- воспитательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива;

### **Субъекты и объекты внутришкольного контроля.**

Субъектами выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, ученики, родители и общественность) получают информацию, анализируют ее.

Объектами является образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению.

Источниками информации для проведения ВШК являются: урок, коллектив учащихся, электронный журнал, дневник учащегося, ученические тетради, календарно-тематическое планирование учителя, учебная программа, контрольная работа, личные дела учащихся.

Способы сбора информации: использование листов контроля, различных таблиц, программ, тетрадей и электронных журналов.

### **Направления ВШК:**

#### 1. Контроль за качеством преподавания:

- ✓ выполнение учебных программ;
- ✓ эффективность урока в соответствии с требованиями ФГОС II поколения и обновленных ФГОС (1- 5 классы);
- ✓ методический уровень учителя, рост профессионального мастерства;
- ✓ индивидуальная работа с детьми;
- ✓ выполнение санитарно-гигиенических требований;
- ✓ формирование компетенций обучающихся, в т.ч. функциональной грамотности в 1 – 5, 8 классах.

#### 2. Контроль за качеством обучения:

- ✓ уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ достижение требований ФГОС II поколения и обновленных ФГОС-2021;
- ✓ навыки самостоятельного познания обучающихся;
- ✓ готовность к освоению содержания образования в рамках углубленного изучения отдельных предметов на повышенном уровне.

#### 3. Контроль за ведением школьной документации:

- ✓ ведение электронных журналов;
- ✓ ведение ученических дневников;
- ✓ ведение ученических тетрадей;
- ✓ оформление личных дел обучающихся.

#### **Виды и формы контроля:**

- ✓ по объёму и охвату — фронтальный, комплексный, тематический;
- ✓ по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;
- ✓ по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;
- ✓ по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;
- ✓ по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;
- ✓ по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1-5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик - учитель - родитель- школа, проверяется введение и освоение обновленных ФГОС 2021. Проверяющими являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль - изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль - самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- ✓ педсовет;
- ✓ административное совещание (при директоре, завуче);
- ✓ заседания методического совета;
- ✓ приказ по школе, справки.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1</b>	<b>Комплектование первого класса</b>	<b>Соблюдение требований Устава школы</b>	<b>Тематический</b>	<b>Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса</b>	<b>Зам. директора Кл. руководители</b>	<b>Приказ</b>
<b>2</b>	<b>Педагогический совет Анализ результатов работы школы за 2021 - 2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год. Тарификация учителей. Утверждение учебно- воспитательного плана школы на 2022-2023 учебный год.. Утверждение рабочих программ, планов работы на новый учебный год</b>	<b>Наметить этапы работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19</b>	<b>Фронтальный</b>		<b>Директор школы Заместители директора</b>	<b>Протокол педсовета</b>
<b>3</b>	<b>Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.</b>	<b>Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки</b>	<b>Фронтальный комплексно- обобщающий</b>	<b>Учебная нагрузка педагогических работников</b>	<b>Директор школы Заместители директора</b>	<b>Совещание совместно с профкомом школы</b>
<b>4</b>	<b>Изучение должностных инструкций, локальных актов школы</b>	<b>Знание педагогами своих функциональных обязанностей</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Изучение должностных инструкций, локальных актов школы</b>	<b>Директор школы Заместители директора</b>	<b>Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами</b>

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Посещаемость учебных занятий (ВСЕОБУЧ)	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы Заместители директора. Кл. руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЛЖУРОВ, правильность оформления.	Фронтальный	ЭЛЖУРЫ (после инструктажа)	Директор школы, Замдиректора по УВР, системный администратор	Справка
3.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Директор школы Заместители директора Руководители МО	Проверка документации, собеседование
4.	1. Уровень освоения учащимися программного материала в 5-9 кл за 2021-2022 уч. год – ВПР (начало)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Диагностический	Учащиеся школы	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре. Справка Заседания МО
5.	Входной мониторинг 1 класс	Готовность к школе	Фронтальный	1 класс	Замдиректора по УВР, кл. руководители	Анализ мониторинга, учителя 1 класса
6.	Составление графика проведения открытых уроков	Качество подготовки и проведение уроков в соответствии с ФГОС II поколения и обновленных ФГОС	Персональный	Учителя школы	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
7.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»

**ОКТАБРЬ**

1.	Класно-обобщающий контроль 1, 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе детей из д/с и учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация первоклассников и пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1, 5 классе	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальные консультации
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-11 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Замдиректора по УВР	Приказ
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы, заместители директора, системный администратор	Справка
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Учащиеся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5.	1. Уровень освоения учащимися программного материала в 5-9 кл за 2021-2022 уч. год – ВПР (окончание)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Диагностический	Учащиеся школы	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре. Справка Заседания МО
6.	Проверка оформления, ведения, ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку	Выявление выполнения единых требований по ведению тетрадей и своевременной проверке.	Предупредительный	Рабочие тетради учащихся	Замдиректора по УВР, учителя	Справка Совещание при директоре Заседания МО

**НОЯБРЬ**

1.	<b>Педагогический совет: 1.Итоги первой четверти. Результаты 1 четверти</b>	<b>Итоги I четверти в условиях</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Мониторинг успеваемости по итогам I четверти</b>	<b>Директор школы Заместители директора</b>	<b>Протокол</b>
2.	<b>II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</b>	<b>Подготовка учащихся к олимпиаде</b>	<b>Тематический</b>	<b>Проведение и результаты школьного этапа олимпиады</b>	<b>Замдиректора по УВР, учителя- предметники</b>	<b>Приказ</b>
3.	<b>Проверка ЭЛЖУРОВ по итогам I четверти</b>	<b>Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с Элжурами</b>	<b>Тематический</b>	<b>Элжуры 1-11 классов</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Справка</b>
4.	<b>Аттестация работников</b>	<b>Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию</b>	<b>Персональный</b>	<b>анализ работы педагогов</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Материалы аттестации</b>
5.	<b>Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках, во внеурочной деятельности</b>	<b>Формирование отдельных частей функциональной грамотности учителями</b>	<b>Тематический</b>	<b>Посещение уроков, собеседование</b>	<b>Замдиректора по УВР, методист</b>	<b>Справка Заседание МО</b>

**ДЕКАБРЬ**

1.	<b>Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</b>	<b>Результативность участия школы II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</b>	<b>Тематический</b>	<b>Приказ по отделу образования</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Справка</b>
2.	<b>Проверка техники чтения в 1-8 классах</b>	<b>Уровень подготовленности</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Посещение уроков</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Справка</b>
3.	<b>Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по русскому языку, математике, иностранному языку</b>	<b>Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</b>	<b>Тематический</b>	<b>Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку и математике, иностранному языку</b>	<b>Замдиректора по УВР, учителя предметники по русскому языку и математике, иностранному языку старшей школы</b>	<b>Справка Совещание при директоре Заседание МО</b>
4.	<b>Качество исполнения должностных обязанностей учителями</b>	<b>Аттестация педагогических работников</b>	<b>Персональный</b>	<b>Творческий отчет учителей</b>	<b>Директор школы заместители директора</b>	<b>Материалы аттестации</b>
5.	<b>Полугодовые контрольные</b>	<b>Результаты изученного за первое полугодие</b>	<b>Тематический</b>	<b>Учащиеся школы</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Совещание при директоре</b>
6.	<b>Состояние ведения дневников учащихся</b>	<b>Своевременное заполнение и аккуратность ведения дневников</b>	<b>Тематический</b>	<b>Дневники учащихся</b>	<b>Замдиректора по УВР, директор школы</b>	<b>Справка</b>
7.	<b>Проведение административной контрольной работы по иностранному языку</b>	<b>Результат изучения иностранного языка за первое полугодие</b>	<b>Тематический</b>	<b>Учащиеся школы 2-11 классы</b>	<b>Замдиректора по УВР, директор школы</b>	<b>Справка</b>



**ЯНВАРЬ**

1.	<b>Педагогический совет: 1.Итоги второй учебной четверти.</b>	<b>Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).</b>	<b>Директор школы Заместители директора</b>	<b>Протокол</b>
2.	<b>Ведение ЭЛЖУРОВ</b>	<b>Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЛЖУРАХ. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .</b>	<b>Тематический</b>	<b>Электронные журналы</b>	<b>Замдиректора по УВР, системный администратор</b>	<b>Справка</b>
3.	<b>Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»</b>	<b>Качество подготовки и проведения собрания</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Материалы собрания</b>	<b>Директор школы Заместители директора, кл. руководители</b>	<b>Протокол</b>
4.	<b>Посещаемость учебных занятий (ВСЕОБУЧ)</b>	<b>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям</b>	<b>Директор школы Заместители директора. Кл. руководители</b>	<b>Собеседование с классными руководител ями, родителями, учащимися</b>

**ФЕВРАЛЬ**

1.	Класно-обобщающий контроль 9,11 класс «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательная деятельность в 9,11 классе, подготовка к экзаменам	Замдиректора по УВР, учителя предметники	Приказ
2.	Подготовка к ВПР	Работа с демоверсиями 4-11 классы	Фронтальный	Учителя 4-11 классов	Замдиректора по УВР	Справка
3.	III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты этапа олимпиады	Замдиректора по УВР	Приказ
4.	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках, во внеурочной деятельности	Формирование отдельных частей функциональной грамотности учителями	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, методист	Справка Заседание МО

**МАРТ**

1.	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	Замдиректора по УВР учителя предметники	Справка, собеседования
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников	Директор школы, замдиректора по УВР. библиотекарь	Согласованный список учебников
3.	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-8 классах основной образовательной программы	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах	Заместители директора	Справка, приказ
4.	Выполнение плана графика открытых уроков.	Анализ проведения уроков в соответствии с ФГОС II поколения и обновленных ФГОС	Персональный	Учителя школы	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
5.	Ведение учебной документации: тетради	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Тетради учащихся	Замдиректора по УВР, методист	Справка Совещание при директоре
6.	Диагностика обучающихся 4-11 классов (ВПР)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4-11 классов	тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4-11 классов	Замдиректора по УВР	Справка. Совещание при директоре

**АПРЕЛЬ**

1.	Итоги III четверти Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Директор школы заместители директора по УВР	Справка
2.	Работа учителя с ЭЛЖУРОМ	Выполнение требований к работе учителя с ЭЛЖУРОМ. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	ЭЛЖУРЫ	Замдиректора по УВР, системный администратор	Справка
3.	Тренировочные экзамены в 9,11 классе предметов по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительны й	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	Замдиректора по УВР, учителя предметники	Справка, собеседовани я
4.	Диагностика обучающихся 4-11 классов (ВПР)	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4-11 классов	тематически- обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4-11 классов	Замдиректора по УВР	Справка. Совещание при директоре
5.	Проверка техники чтения	Уровень подготовленности	Фронтальный	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Справка
6.	Защита проектных и исследовательских работ Конкурс «Ученик года»	Анализ проектных и исследовательских работ. Уровень подготовленности	Класно- обобщающий	Защита работ	Заместители директора	справка
7.	Состояние ведения дневников учащихся, элжуров	Своевременное заполнение и аккуратность ведения дневников, элжуров	Тематический	Дневники учащихся, элжуры	Замдиректора по УВР, директор школы	Справка
8.	Проведение административной контрольной работы по иностранному языку	Результат изучения иностранного языка за первое полугодие	Тематический	Учащиеся школы 2-11 классы	Замдиректора по УВР, директор школы	Справка

**МАЙ**

<b>1.</b>	<b>Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс», «О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов», «О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс»,</b>	<b>Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.</b>	<b>Фронтальный</b>	<b>Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год</b>	<b>Директор школы заместители директора</b>	<b>Протокол педсовета Приказ</b>
<b>2.</b>	<b>Итоговый контроль во 1-8,10 классах</b>	<b>Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.</b>	<b>Фронтальный обобщающий</b>	<b>Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Справка,</b>
<b>3.</b>	<b>Мониторинг 1 класс</b>	<b>Достижения учащихся за год</b>	<b>Тематический</b>	<b>Мониторинг по предметам</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Анализ мониторинга (учителя 1 классов)</b>
<b>4.</b>	<b>Выполнение образовательной программы школы за учебный год</b>	<b>Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе</b>	<b>Тематический</b>	<b>Проверка электронных журналов, календарно- тематического планирования</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Справка Мониторинг</b>

**ИЮНЬ**

1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование
2.	ЭЛЖУРЫ	Оформление электронных журналов на конец учебного года	Тематический персональный	ЭЛЖУРЫ)	Замдиректора по УВР, системный администратор	Собеседование, прием журнала
3.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Директор школы, замдиректора по УВР, кл. руководители	Приказы
4.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Директор школы заместители директора	Подготовка анализа работы школы и плана работы
5.	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Директор школы, зам. директора	Нагрузка
6.	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор школы, заместители директора	Утвержденные рабочие программы
7.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Замдиректора по УВР. Учителя предметники	Анализ, педагогический совет
8.	Анализ ВПР 4-11 классов за 2022-2023 учебный год	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Персональный	Результаты ВПР	Замдиректора по УВР. Учителя предметники	Анализ, педагогический совет