



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Залесовская средняя общеобразовательная школа»  
238642, Калининградская область МО «Полесский городской округ»,  
п. Залесье, ул. Большаковская д.18,  
тел\факс 8-40158-2-31-33; E-mail: zales-school@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ**  
**«Залесовская СОШ»**  
**В.М. Акимов**

### Положение

#### «О системе оценивания знаний учащихся и накопляемости отметок»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение устанавливает:

- основания, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся;
- организацию текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии устных и письменных ответов обучающихся;
- нормы накопляемости отметок;
- правила выставления итоговых отметок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ "Об образовании" (статья 32);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (пункт 43);
- Постановлением министра науки и образования № 24 от 10 августа 2005 года «Основания, условия и порядок оценивания знаний и умений учащихся, перевода их в следующий класс и оставления на повторный курс обучения»;
- Положением «О форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362)
- Уставом лицея.

1.3. Цели оценивания

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

#### 1.4. Статус Положения

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

#### 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания включает в себя следующие **виды аттестации**: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущая аттестация** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Тематическая аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Итоговая аттестация** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно

Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые Педагогическим Советом школы.

**Системы отметок при аттестации:** пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

**Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.**

**Письменная** – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная** – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

### **2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:**

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- выставление четвертных и полугодических отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками контрольных вопросов.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в

знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего первого года не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со II полугодия 2 класса.

2.7. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.9. Отметка может быть выставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.10. Передача отметок, полученных в результате текущего контроля, допускается на усмотрение учителя.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя.

3.3. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок, как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольной работы.

3.4. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

3.5. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в лицее в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.8. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Освоение учебных программ в 2-11-х классах по итогам двух четвертей (I полугодия) и 1-8,10-х по итогам года может завершаться промежуточной аттестацией.

4.1.2. Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

4.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год:

- в конце первого полугодия (предпоследняя и последняя учебная неделя декабря) - в 2-11-х классах;
- в конце учебного года (предпоследняя и последняя учебная неделя мая) - в 1-8, 10-х классах.

4.1.4. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, определяется администрацией школы.

4.1.4. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом в 1 полугодии учебного года и доводится до обучающихся и родителей.

### **4.2. Подготовка аттестационного материала**

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится по материалу учебного периода (полугодия, года). Содержание аттестационных заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и учебной программы.

4.2.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации работ готовит учитель-предметник. В необходимых случаях (проведение административного

контроля в рамках ВШК, тестирования, аттестации учителя) аттестационный материал готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующий цикл предметов, либо руководители методических объединений.

4.2.3. Для параллельных классов (групп), проходящих аттестацию в разные дни, а также для групп класса, проходящих аттестацию в один день, но в разное время, готовятся два полных комплекта заданий.

4.2.4. Тесты для письменных работ, тексты задач, практических заданий обучающимся не должны быть заранее известны.

4.2.5. После аттестации все материалы, бланки письменных и устных ответов сдаются на хранение в учебную часть. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.

### 4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

4.3.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- контрольная работа;
- сочинение (изложение);
- тестирование;
- защита реферата (проекта);
- дифференцированный зачет;
- диктант.

4.3.2. Форма проведения аттестации определяется администрацией школы не позднее чем за 3 недели до начала аттестации.

4.3.3. Администрация школы по предложению учителя или по заявлению обучающегося может изменить отдельным обучающимся форму проведения аттестации.

### 4.4. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию

4.4.1. Предметы для промежуточной аттестации ежегодно определяются и утверждаются Педагогическим Советом школы не позднее октября текущего учебного года.

4.4.2. На промежуточную аттестацию могут быть вынесены:

- предметы профильных дисциплин;
- предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний;
- предметы преподавателей, выходящих в текущем учебном году на аттестацию по повышению квалификационной категории;
- предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

4.4.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не может быть меньше двух.

### 4.5. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации

4.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.5.2. От промежуточной аттестации решением педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на "5" (отлично);
- победители и призеры городских (районных) и областных олимпиад по предметам, вынесенным на аттестацию.
- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;
- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- работающие по индивидуальным образовательным программам;
- учащиеся, обучающиеся на дому.

4.5.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.5.4. По объективным причинам обучающимся может быть разрешена досрочная аттестация по заявлению родителей (законных представителей). Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

#### **4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). В один день планируется только одна контрольная (зачетная) работа. В период подготовки к работе проводятся консультации по аттестационным материалам.

4.6.2. Сроки проведения аттестационных работ в 2-11-х классах – 2,3 неделя декабря, в 1-8, 10-х классах - 3-4 неделя мая, 9 – 11 классах – 4 неделя апреля.

4.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся классов проводится учителем-предметником или администрацией школы в случае болезни учителя, аттестации учителя, проведения аттестации по данному предмету в рамках внутришкольного контроля. На проведение работы отводится 1 урок в 1-7-х классах и до 2-х уроков в 8-11-х классах. Остальные уроки проводятся по расписанию.

4.6.4. Учителя, у которых в связи с проведением аттестационной работы в 8-11-х классах были сняты уроки, привлекаются на замену уроков в 5-7-х классах или к дежурству по этажу.

4.6.5. В день проведения аттестационной работы учитель-предметник не позднее, чем за 20 минут до начала работы получают в учебной части пакет с аттестационным материалом и достаточное количество проштампованных листков для оформления работ.

4.6.6. Пакет с аттестационными материалами вскрывается в начале работы в присутствии обучающихся.

4.6.7. При проведении устной аттестации одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит аттестация. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20–30 минут.

4.6.8. Для устной аттестации класс делится на две группы. Второй группе назначается отдельное время прибытия на аттестацию. Между аттестацией первой и второй групп возможен перерыв для отдыха аттестационной комиссии не более 30 минут. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.

4.6.9. Комиссия обязана выслушать ответ обучающегося полностью, не прерывая его вопросами. В исключительных случаях ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца, если ход этого ответа позволяет членам аттестационной комиссии судить об основательности знаний обучающегося по данному вопросу.

4.6.10. Обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом. Если, отвечая по билету, обучающийся не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы.

4.6.11. Если обучающийся не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом аттестационная оценка снижается на один балл.

4.6.12. На устной аттестации по билетам обучающиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, микропрепаратами, лабораторным оборудованием, микрокалькуляторами.

4.6.13. Отметка, выставляемая каждому обучающемуся за устный ответ, объявляется по окончании аттестации и обязательно комментируется учителем.

4.6.14. После проведения аттестации по каждому предмету и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные и итоговые отметки в:

- классный журнал на страницу по предмету - учителем;
- дневники - классным руководителем.

4.6.15. В классный журнал неудовлетворительные отметки не выставляются до передачи.

4.6.16. В классном журнале отметки за аттестацию выставляются в графе на левой странице. На правой странице делается запись о проведении итоговой контрольной (зачетной) работы. Число граф на левой странице журнала и число строк на правой странице должно строго соответствовать количеству академических часов, отведенных на выполнение работы. В случае устной аттестации делается одна запись.

4.6.17. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие;



- отметка за полугодие выставляется на основании текущих с учетом результата промежуточной аттестации;
- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации;
- при выставлении отметки за год (полугодие) решающей является отметка, полученная на промежуточной аттестации;
- при неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на промежуточной аттестации, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка без пересдачи.

4.6.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.6.19. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ возлагается на учителя-предметника. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

4.6.20. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода. В этом случае учителем готовится новый комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке. В те же сроки происходит аттестация учащихся, не явившихся на аттестацию в установленные сроки по каким-либо причинам.

4.6.21. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР не допускается. Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля за ходом аттестации, за уровнем ответов учащихся и другими целями.

4.6.22. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании педагогического совета школы. Анализы контрольных (зачетных) работ должны быть сданы в учебную часть школы в электронном виде не позднее чем через неделю после проведения аттестации.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

5.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

5.2. Оценка устных ответов.

**Оценка “5” ставится, если обучающийся:**

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять

полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

#### **Оценка “4” ставится, если обучающийся:**

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

#### **Оценка “3” ставится, если обучающийся:**

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Оценка “2” ставится, если обучающийся:**

1. не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. не делает выводов и обобщений.
3. не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**5.3. Оценка письменных контрольных работ.**

**Оценка “5” ставится, если обучающийся:**

1. выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
2. объем ЗУНов составляет 90-100% содержания

**Оценка “4” ставится, если обучающийся:**

1. выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. или не более трех недочетов;
3. объем ЗУНов составляет 70-90% содержания;

**Оценка “3” ставится, если обучающийся:**

1. правильно выполнил не менее половины работы;
2. или допустил не более двух грубых ошибок;
3. или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
4. или допустил не более трех негрубых ошибок;
5. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
6. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
7. учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

**Оценка “2” ставится, если обучающийся:**

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. или если правильно выполнил менее половины работы;
3. объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания.

## 6. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

6.1. Во 2 классах со II полугодия и в 3-11 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, за полугодие выставляются отметки по предметам, которые проводятся один раз в неделю. Обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний бал текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования, защиту рефератов. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок.

6.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

6.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

6-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

6.5. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

6.6. При наличии у обучающегося более половины пропущенных уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение следующей четверти.

6.7. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодических оценок. При этом следует руководствоваться следующими вариантами выставления годовой отметки:

<b>I чт</b>	<b>II чт</b>	<b>III чт</b>	<b>IV чт</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5	4	<b>4</b>
5	5	4	4	<b>4</b>
4	4	5	5	<b>5</b>
4	5	4	5	<b>5</b>
5	4	4	5	<b>5</b>
4	5	5	4	<b>4</b>
4	3	4	3	<b>3</b>
4	4	3	3	<b>3</b>
3	3	4	4	<b>4</b>
3	4	3	4	<b>4</b>

<b>I п/г</b>	<b>II п/г</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	<b>4</b>
4	5	<b>5</b>
4	3	<b>3</b>
3	4	<b>4</b>
2	3	<b>3</b>
3	2	<b>2</b>

6.8. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

6.9. Четвертная (полугодовая, годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

6.10. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.11. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации

6.12. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на ее повышение в течение недельного срока.

## **7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ**

7.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родителям (законным представителям) и учителя.

7.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят учителя-предметники в начале очередного учебного года.

7.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

7.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

7.5. Один раз в четверть в дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют родителям подробную информацию текущего контроля результатов обучения.

7.6. С целью контроля обратной связи с родителями классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

## **8. ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, НАЗНАЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСТАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе в следующий класс.

8.2. Обучающиеся НОО и ООО образования, которые имеют академическую задолженность, ликвидируют ее согласно положению школы «О ликвидации академической задолженности»

8.7. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

## **9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

9.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

9.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных контрольных работ;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле;

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.