

Российская Федерация
Отдел по делам образования, молодежи, спорта,
культуры, международных связей и туризма
администрации МО «Полесский городской округ»
Калининградской области

П Р И К А З

дд. 10. 2019,

г. Полесск

№ 193

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Полесском городском округе
в 2019/2020 учебном году**

На основании п.45 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №1252 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 249), в соответствии с планом совместных действий в рамках организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2019-2020 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 07.10.2019 года №1479/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2019-2020 учебном году», **приказываю:**

1. Утвердить:

- перечень пунктов проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – ППО) (Приложение № 1);
- состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2);
- регламент проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3).

2. Начало олимпиады в 10.00 (местное время).

3. Главному специалисту И.И. Микитенко обеспечить:

- проведение муниципального этапа олимпиады в установленные сроки;
- приемку комплектов материалов для проведения муниципального этапа олимпиады от ГАОУ Калининградской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования»;
- соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении пакетов с материалами олимпиады;
- организацию рассмотрения апелляций и работы конфликтной комиссии муниципального этапа олимпиады;
- оперативное внесение на сайт «Школьные олимпиады Калининградской области» результатов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету

в трехдневный срок после ее проведения;

- своевременное информирование победителей и призеров муниципального этапа олимпиады об участии в региональном этапе олимпиады, исходя из квоты, установленной областным организационным комитетом;
- анализ результатов муниципального этапа олимпиады и предоставление предложений в Министерство образования Калининградской области.

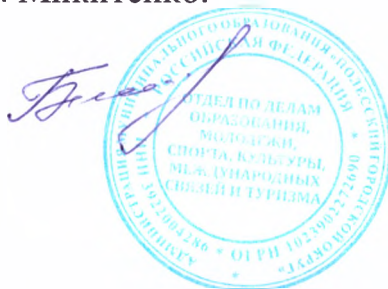
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить сбор заявлений от учащихся 7-11 классов или их родителей (законных представителей) на участие в олимпиаде в 2019-2020 учебном году;
- ознакомить родителей (законных представителей) учащихся 7-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;
- обеспечить оформление согласий родителей (законных представителей) учащихся 7-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы, в т.ч. в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады);
- скорректировать расписание занятий в сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады организаторов, членов предметных комиссий и дежурных;
- обеспечить участников олимпиады по физической культуре медицинскими справками;
- назначить уполномоченных представителей, сопровождающих участников олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечить доставку участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно;
- довести до участников образовательного процесса информацию о работе информационного ресурса «Школьные олимпиады Калининградской области» (www.olymp.baltinform.ru);
- своевременно проинформировать победителей и призеров муниципального этапа олимпиады об участии в региональном этапе олимпиады;
- рекомендовать поощрить членов предметно-методических комиссий из числа педагогов, осуществляющих проверку Олимпиадных работ муниципального этапа и иные организационные мероприятия Олимпиады.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады, до 31 октября 2019 года назначить организаторов в аудиториях.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела И.И. Микитенко.

Начальник отдела



С.Н. Белкина

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения
14 ноября 2019 года (четверг)	История (7-11 классы)	МБОУ «Саранская ООШ»
	Биология (7-11 классы)	
15 ноября 2019 года (пятница)	Литература (7-11 классы)	МБОУ «Сосновская ООШ»
	География (7-11 классы)	
16 ноября 2019 года (суббота)	Физика (7-11 классы)	МБОУ «Залесовская СОШ»
21 ноября 2019 года (четверг)	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»
	Экономика (7-11 классы)	
22 ноября 2019 года (пятница)	Русский язык (7-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»
	Технология (теоретический тур, практический тур, защита проектов) (7-11 классы)	
23 ноября 2019 года (суббота)	Право (7-11 классы)	МБОУ «Саранская ООШ»
	Астрономия (7-11 классы)	
28 ноября 2019 года (четверг)	Английский язык: - письменная часть (7-11 классы)	МБОУ «Славянская ООШ»
29 ноября 2019 года (пятница)	Английский язык: - устная часть (9-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»
	Химия (7-11 классы)	
30 ноября 2019 года (суббота)	Обществознание (7-11 классы)	МБОУ «Сосновская ООШ»
05 декабря 2019 года (четверг)	Немецкий язык: - письменная часть (7-11 классы)	МБОУ «Славянская ООШ»
06 декабря 2019 года (пятница)	Немецкий язык: - устная часть (9-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»
	Физическая культура (7-11 классы)	

12 декабря 2019 года (четверг)	Экология (7-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»
	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	
13 декабря 2019 года (пятница)	Математика (7-11 классы)	МБОУ «Залесовская СОШ»
14 декабря 2019 года (суббота)	Информатика и информационно- коммуникационные технологии (7-11 классы)	МАОУ «Полесская СОШ»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

Председатель	Светлана Николаевна Белкина – начальник ОДОМСКТ
Ответственный за проведение олимпиады, ответственный за работу на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»	Ирина Ивановна Микитенко – главный специалист ОДОМСКТ
Члены оргкомитета:	Ирина Дарвиновна Иванова – главный специалист ОДОМСКТ

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов муниципального этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.3. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.4. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений, сотрудники отдела образования.

1.5. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.6. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

1.6.1 участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, ставшие победителями и призёрами;

1.6.2 победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях Полесского городского округа.

1.7. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет муниципального этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри.

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование, устная часть) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому ОДОМСКТ. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО:

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории, в каждой аудитории находятся учащиеся одной параллели (по возможности).

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

4.3.1 на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

4.3.2 количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения олимпиады доставляются уполномоченным представителем ОДОМСКТ в ППО до 09.00 в день проведения олимпиады.

5.2. Руководитель ППО обязан разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО и обеспечить их надежное хранение.

6. Проведение олимпиады

6.1. Начало олимпиады – 10.00 (местное время).

6.2. Начало олимпиады – 10.00.

6.3. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО проводит для организаторов инструктаж и объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.4. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради или листы со штампом ОДОМСКТ по количеству учащихся.

6.5. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради или листы для выполнения заданий.

6.6. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, чёрную гелевую ручку и др. разрешенные материалы в соответствии с методическими рекомендациями. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника. Идентификация личности участников олимпиады, не имеющих паспорта, проводится сопровождающим представителем общеобразовательного учреждения.

6.7. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает участников Олимпиады по одному в аудиторию, идентифицирует личность участника на основании удостоверяющего документа и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа внутри аудитории.

Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней.

6.8. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается.

6.9. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.10. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами, электронно- вычислительной техникой, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.11. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. Удаление отражается в акте с указанием причины удаления, удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.12. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

Организаторы дают указание учащимся заполнить обложку тетради для выполнения решений (далее – регистрационная часть): записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.13. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких

пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.14. Половина рабочей тетради предназначена для приведения решений заданий, другая используется в качестве черновика. Записи, сделанные вне тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.15. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора, оставив тетрадь с выполняемым заданием на рабочем столе.

6.16. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.17. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания (10.00), раздают их учащимся.

6.18. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.19. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.20. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями (10.00), а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.21. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.22. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.23. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.24. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.25. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.26. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.27. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся не заполненными участником олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий передаются председателям предметных жюри в момент окончания олимпиады.

8.3. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.4. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.5. В случае обнаружения ошибок в критериях для проверки составляется акт о наличии ошибок и по согласованию с оргкомитетом вносятся изменения в критерии.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание каждым экспертом, который подтверждает оценку своей подписью.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Руководитель ППО передает председателю предметного жюри для подготовки копии протоколов олимпиады для подготовки анализа проведения олимпиады.

8.13. Протоколы с результатами олимпиады, работы участников, критерии оценивания передаются председателем предметного жюри руководителю ППО в день проверки олимпиадных работ.

8.14. Руководитель ППО определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.

Победителем муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Призёром муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов (квота – 2). В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В установленные сроки после объявления результатов каждый участник муниципального этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. При проведении ознакомления участника со своей работой могут присутствовать родители (законные представители) учащегося (без права ознакомления с работой). Работа выдается для ознакомления при наличии любого документа, подтверждающего личность (общегражданский или заграничный паспорт или справка учащегося с фотографией).

9.2. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеofиксации.

9.4. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в установленный срок (не позднее 2-ух дней со дня официального объявления результатов) обеспечивает рассмотрение апелляции.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.